

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Кладовицкая основная общеобразовательная школа  
Ростовского муниципального района Ярославской области

**П Р И К А З**

от 09.04.2024 г.

№41/01-10

с. Ново-Никольское

О проведении месячника пожарной безопасности

На основании приказа управления образования администрации Ростовского муниципального района от 05.04.2024 №233

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 15 апреля 2024 г.в МОУ Кладовицкой ООШ месячник пожарной безопасности.
2. Заместителю директора Гореловой Г.Ю.:
  - разработать до 10.04.2024 план проведения месячника пожарной безопасности в образовательном учреждении;
  - организовать контроль за проведением мероприятий по отработке планов эвакуации
3. Преподавателю ОБЖ Осиповой О.В., классным руководителям:
  - организовать проведение обучения детей мерам пожарной безопасности.
4. О проделанной работе по проведению месячника информировать управление образования еженедельно по средам на электронный адрес: [konnova@rostov.adm.yar.ru](mailto:konnova@rostov.adm.yar.ru) по прилагаемой форме.
5. Отчет о проделанной работе с подтверждающими фотоматериалами направить в управление образования к 16 мая 2024 г.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.А. Субботина

План мероприятий по проведению месячника по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС в МОУ Кладовицкой ООШ

15.04.2024 – 15.05.2024

№	Мероприятия	сроки проведения	ответственные
1.	Издание приказа по проведению месячника пожарной безопасности	15.04.2024	директор
2.	Разработка, утверждение плана проведения Месячника пожарной безопасности	до 10.04.2024	зам. директора по АХР
3.	Размещение на сайте ОУ плана проведения месячника пожарной безопасности.	до 10.04.2024	секретарь
4.	Оформление памяток для родителей по пожарной безопасности, оформление информационных уголков для обучающихся по пожарной безопасности	В течение месяца	классные руководители
5.	Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками и обучающимися	В течение месяца	преподаватель ОБЖ
6.	Объектовая тренировка с сотрудниками учреждений по эвакуации детей из здания на случай пожара в здании.	25.04.2024	зам. директора по АХР
7.	Субботник по очистке территории	24.04.2024	зам. директора по АХР
8.	Освещение в средствах массовой информации мероприятий месячника пожарной безопасности	В течение месячника	Администратор группы ВК Секретарь
9.	Подведение итогов месячника пожарной безопасности, составление отчета о проведении мероприятий в рамках месячника. Подготовка отчета.	16.05.2024	директор

Директор:



*А.А. Субботина* А.А. Субботина