

**Положение  
о порядке установления, взимания и расходования родительской платы  
за присмотр и уход за ребенком в дошкольных группах  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Кладовицкой основной общеобразовательной школы**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольных группах (далее Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения Кладовицкой основной общеобразовательной школы (далее ОУ) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Решением Думы Ростовского муниципального района «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 N 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»;
- Приказом департамента образования Ярославской области от 11.02.2019 № 04-нп «О внесении изменения в приказ департамента образования Ярославской области от 25.03.2014 № 10-нп.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОУ в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в дошкольных группах ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

**2. Установление родительской платы**

2.1. Размер ежемесячной родительской платы по присмотру и уходу за детьми в ОУ устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми и утверждается Решением Думы РМР.

2.2 Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

2.3 Льгота в размере 50% по оплате за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в ОУ предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

2.4 В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ОУ родителям (законным представителям) выплачивается компенсация:

- на первого ребёнка в размере 20% размера внесённой ими родительской платы за присмотр и уход ребёнка;
- на второго ребёнка — в размере 50%;
- на третьего ребёнка и последующих детей в размере 70% размера указанной родительской платы за счет средств областной субвенции.

Перерасчёт компенсации по причине отсутствия ребёнка в Учреждении в текущем месяце производится в следующем месяце.

Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации определяется в соответствии с приказом департамента образования Ярославской области от 25.03.2014 № 10-нп в редакции от 11.02.2019 № 04-нп.

«Порядок назначения и выплаты части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в

Основания для отказа в получении компенсации предусмотрены в соответствии с приказом департамента образования Ярославской области от 25.03.2014 № 10-нп в редакции от 11.02.2019 № 04-нп п.2.3.

### **3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ОУ вносится ежемесячно за текущий месяц вперед не позднее 10-го числа текущего месяца.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ОУ взимается на основании договора между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ОУ, другой - у родителей (законных представителей).

3.4. До заключения договора ОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте ОУ в сети Интернет:

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы ОУ.

3.5. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения, в расчет не включаются праздничные дни, а также дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

- болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
- закрытие образовательной организации на карантин;
- отпуск родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком образовательной организации в данный период;
- отсутствие до 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) (СанПиН 2.4.1.3049-13 п. 11.3);
- закрытие образовательной организации для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ.

3.6. В случае задолженности по родительской плате (более 90 календарных дней) долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.7. Перерасчет производится на основании предоставленных подтверждающих документов. В иных случаях непосещения ребенком образовательной организации перерасчет родительской платы не производится, родительская плата вносится в полном объеме.

#### **4. Расходование родительской платы**

4.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОУ, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МДОУ утвержденному Учредителем:

4.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами

и правилами, предъявляемыми к организации питания в дошкольной образовательной организации.

4.1.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется:

- на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в учреждении;
- на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;
- на приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;
- на приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;
- на приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;
- на оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, прачечной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;
- на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, медикаменты, мелкий хозяйственный инвентарь, игрушки, прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха и досуга детей;
- на приобретение уборочного инвентаря, необходимого для присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации;
- на оплату услуг по Специальной оценке труда, работников осуществляющих услугу присмотр и уход в образовательной организации;
- на оплату услуг по повышению квалификации работников, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

## **5. Заключительная часть.**

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового нормативного документа.