



Приложение к приказу  
по управлению образования  
от 09.02. 2021 № 80

**Положение**  
**о порядке учета несовершеннолетних учащихся, пропускающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Ростовского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке учета несовершеннолетних учащихся, пропускающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Ростовского муниципального района (далее - Положение) разработано для совершенствования индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, через формирование единообразных системных подходов при организации превентивной, мониторинговой и социально-реабилитационной деятельности в отношении обучающихся несовершеннолетних.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 23.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03. 2014 № 177,

- Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки России от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07),
- Рекомендациями по совершенствованию работы с детьми, состоящими на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на основе имеющихся лучших практик данной работы и анализа информации об образовательных организациях, в которых преимущественно обучаются указанные лица; Рекомендациями по стимулированию вовлечения детей, состоящих на различных видах учета, в общественно значимые мероприятия, в том числе в добровольческую и волонтерскую деятельность (письмо Минобрнауки России от 19 декабря 2017 г. N 07-7453),
- Методическими рекомендациями по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия общеобразовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 20.08 2020 г. № 07-4977)

1.3 Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта и контроля посещаемости учащимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования.

1.4. Выявление, учет и контроль за посещаемостью осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. В Положении используются следующие основные понятия:

**обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **несовершеннолетние, пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях**, - обучающиеся, не посетившие в образовательных организациях без уважительной причины в течение 1 месяца менее 20% учебных занятий, режим которых установлен локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;

- **несовершеннолетние, систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях**, - обучающиеся, не посетившие более 20% учебных занятий без уважительной причины за отчетный период в образовательных организациях;

- **учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях,** - система мер, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающего и его родителей (законных представителей), направленных на выявление и устранение неуважительных причин пропусков учебных занятий ребенком и условий, способствующих пропускам занятий в образовательном учреждении, а также на оказание несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении социально-психологической и педагогической помощи.

1.6. **Уважительными причинами** пропусков несовершеннолетними занятий в образовательных организациях признаются обстоятельства, объективно препятствующие посещению несовершеннолетними учебных занятий в образовательных организациях: состояние здоровья (при наличии подтверждающего документа из медицинской организации), семейные обстоятельства (при наличии заявления родителей (законных представителей) о необходимости пропусков учебных занятий ребенком и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия в образовательной организации), участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях (при наличии документов, подтверждающих участие) и иные, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

1.7. **Неуважительными причинами** пропусков несовершеннолетними занятий в образовательных организациях признаются обстоятельства личного характера (отсутствие интереса к обучению, девиантное, антиобщественное и противоправное поведение, низкая успеваемость (неосвоение образовательных программ), неофициальное трудоустройство, наличие неразрешенной конфликтной ситуации с другими несовершеннолетними обучающимися (травля), педагогами и иные причины, установленные локальными нормативными актами образовательной организации либо признанные таковыми коллегиальным органом образовательной организацией соответствующими полномочиями в указанной сфере.

1.8. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

## **2. Организация выявления и учета несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.**

2.1. Выявление и учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, ведутся органами, осуществляющими управление в сфере образования, и образовательными организациями.

2.2. Учёт посещаемости учебных занятий ведётся на различных уровнях:

- уровне каждого учащегося,
- на уровне класса,
- на уровне образовательной организации,

- на уровне управления образования.

**2.3. Учёт посещаемости на уровне каждого учащегося** (персональный учёт) осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования в классном журнале (электронном журнале) допущенных учащимися опозданий, пропусков и непосещений. Ответственными за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне каждого учащегося являются преподаватели, ведущие урок в классе. Они несут ответственность за своевременность занесения в классный журнал по своему предмету сведений об опозданиях, пропусках и непосещениях учащихся по окончании каждого учебного занятия.

**2.4. Учёт посещаемости на уровне класса** заключается в фиксировании всех допущенных учащимися в течение учебного дня опозданий, пропусков, непосещений, установлении их причин и осуществлении мер по устранению условий, препятствующих получению образования. Ответственными за ведение учёта посещаемости учебных занятий на уровне класса являются классные руководители, в соответствии с полномочиями, установленными в локальном нормативном акте о классном руководстве.

Ведущий учёт посещаемости по классу несёт ответственность:

- за достоверность данных об общем количестве опозданий, пропусков, непосещений каждого учащегося и доведение этих сведений до их родителей (законных представителей);
- за оперативность установления причин нарушения посещаемости и осуществление мер по их устранению и предупреждению;
- за своевременность оформления и предоставления сведений о посещаемости учебных занятий по требованию должностных лиц;
- за конфиденциальность информации личного характера.

### **2.5. Общеобразовательные организации:**

2.5.1 выявляют и ведут персонифицированный учет несовершеннолетних, пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по недопущению несовершеннолетними указанной категории систематических пропусков занятий;

2.5.2. выявляют и ведут персонифицированный учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

2.5.3. выявляют и анализируют причины и условия пропусков несовершеннолетними учебных занятий в образовательных организациях по неуважительным причинам, принимают меры по их устранению;

2.5.4 **ежемесячно до 5 числа месяца** следующего за отчетным информируют управление образования о несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, об итогах анализа причин и условий пропусков несовершеннолетними учебных занятий, о принимаемых мерах по сокращению численности обучающихся указанной категории;

2.5.6. информируют территориальный орган внутренних дел, орган опеки и попечительства о выявлении сведений о неисполнении (ненадлежащем исполнении) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению несовершеннолетних;

е) принимают меры по оказанию несовершеннолетним, пропускающим и систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении социально-психологической и педагогической помощи.

2.6. Общеобразовательные организации в рамках выявления несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, организуют:

2.6.1. ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;

2.6.2. выяснение в течение одного дня причин пропуска несовершеннолетним учебных занятий (учебного дня, учебного занятия);

2.6.3. информирование в течение одного дня (с момента выявления) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о пропуске им занятий, о необходимости устранения причин, способствовавших пропуску занятий;

2.6.4. выяснение потребности оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающемуся, его семье, условий проживания ребенка, состояния детско-родительских отношений в семье;

2.6.5. информирование муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, территориального органа внутренних дел, управления образования, в случае продолжения несовершеннолетним пропусков занятий по неуважительным причинам и выявления необходимости организации межведомственной индивидуальной профилактической работы.

2.7. Учёт на уровне образовательной организации осуществляется заместителем директора по УВР или социальным педагогом (в зависимости от порядка, установленного в образовательной организации) посредством заполнения Журнала учёта посещаемости учебных занятий или заполнения автоматизированной системы учета посещаемости учебных занятий, обработки статистических сведений, издание приказа за итоговые периоды обучения и организации профилактических мероприятий по обеспечению обязательности получения общего образования всеми учащимися.

2.8. Ведущий учёт посещаемости на уровне образовательной организации несёт ответственность:

- за оформление и сохранность Журнала учёта посещаемости учебных занятий, заполнение автоматизированной системы учета посещаемости учебных занятий;
- за формирование школьного банка данных об обучающихся, допускающих пропуски и систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (совместно со школьным советом по профилактике);

- за обеспечение оперативности установления причин нарушения посещаемости и осуществления мер по их устранению и предупреждению;
- за достоверность информации, наличие, полноту и периодическую обновляемость баз данных о несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- за своевременность предоставления выше названных документов по требованию должностных лиц;

## **2.9. Управление образования:**

2.9.1. ведет персонифицированный учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях на территории муниципального района;

2.9.2. на регулярной основе проводит анализ причин и условий пропусков несовершеннолетними учебных занятий в образовательных организациях по неуважительным причинам;

2.9.3. ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом информирует муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, иные заинтересованные органы и учреждения о несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, об итогах анализа причин и условий пропусков несовершеннолетними учебных занятий, о принимаемых мерах по сокращению численности обучающихся указанной категории.

2.10. Ведущий учёт посещаемости на уровне управления образования несёт ответственность:

- за обеспечение информационно-методической и организационно-содержательной поддержки деятельности образовательных организаций в рамках реализации настоящего Положения;
- за наличие, полноту и периодическую обновляемость базы данных об учащихся, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательные организации и систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины;
- за достоверность информации и своевременность её предоставления по требованию в вышестоящие инстанции.

## **3. Оформление и представление сведений о несовершеннолетних пропускающих и систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях**

3.1. Классный руководитель по окончании каждого календарного месяца (возможно чаще - по мере необходимости):

3.1.1. анализирует Журнал учёта посещаемости (общешкольный лист учета посещаемости), обобщает сведения об учащихся, не приступивших к учебе, не посещающих школу и пропустивших более 20% учебного времени без уважительных причин и систематически опаздывающих, оценивает

эффективность профилактических мероприятий и сдает ответственному за посещаемость в ОУ требуемую информацию.

3.1.2. анализирует результативность индивидуальной профилактической работы с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, с учащимися, имеющими академическую задолженность за прошлый учебный год, оставленными на повторный год обучения и предоставляет информацию о результатах обучения за месяц.

3.1.3. На основе выше названных сведений составляет карты персонифицированного учёта несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, совместно с учителями - предметниками, администрацией школы определяет меры по устранению причин и условий, способствующих снижению мотивации к учёбе и пропускам занятий, инициирует проведение школьных ППК, совместно с которым разрабатывает и реализует индивидуальные программы социально - педагогической работы с учащимися, уклоняющимися от учебных занятий и имеющими низкую мотивацию к учёбе. (образец карты – приложение №1)

3.2. Ответственный за посещаемость в общеобразовательном учреждении:

3.2.1. по окончании каждого календарного месяца в течение всего учебного года обобщает статистические сведения о количестве учащихся систематически опаздывающих, пропускающих учебные занятия по болезни, не приступивших к учёбе, не посещающих общеобразовательную организацию и пропускающих учебные занятия без уважительной причины, оценивают эффективность профилактических мероприятий, уточняют соответствующие базы данных и планы индивидуальной работы с выше названными учащимися, представляет информацию в Управление образования администрации Ростовского муниципального района **на 5 число** месяца следующего за отчетным. (образец информации – приложение № 2)

3.2.2. В течение первой недели после летних каникул ежедневно собирают информацию о количестве учащихся, не приступивших к учёбе по уважительной причине и без уважительной причины, об изменениях в количестве выше названных категорий обучающихся и направляет ее управление образования с 5 сентября по 7 сентября. (образец информации – приложение №3)

3.2.3. По окончании каждой учебной четверти производит подсчет количества пропущенных за отчетный период уроков с разделением их по причинам пропусков (по уважительным причинам, без уважительных причин), направляет информацию в управление образования для анализа и обобщения. (образец информации – приложение №4)

3.2.4. По итогам каждого полугодия направляет в управление образования сводную информации по состоянию работы ОУ с учащимися, не приступившими к учёбе, не посещающими общеобразовательное учреждение и пропускающими учебные занятия без уважительной причины. (образец информации – приложение №5)

3.2.5. По итогам каждого учебного полугодия направляет списки выбывших и прибывших в течение полугодия образец информации – приложение №6)

3.2.6. По итогам учебного года предоставляют сводную информацию о количестве пропущенных уроков по уважительным причинам и без уважительных причин, списки оставленных на повторное обучение и условно переведенных.

3.3. Руководители общеобразовательных организаций в сентябре текущего года предоставляют в управление образования следующую информацию:

- списки обучающихся в общеобразовательных учреждениях по классам,
- списки прибывших и выбывших в течение лета,
- списки обучающихся индивидуально на дому,
- списки детей, находящихся на иных, кроме очной, формах получения образования,
- списки детей – инвалидов,
- трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов,
- списки обучающихся, состоящих в прошлом учебном году на учете за пропуски учебных занятий без уважительных причин и результаты учебного года,
- списки обучающихся, стоящих на учете в ПДН (ОВД), КДН и ЗП, на внутришкольном учете,
- списки детей по своим микрорайонам,
- социальные паспорта учреждений,

#### **4. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, пропускающими и систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях**

3.1. Управление образования, методический центр, ЦПМСС в целях совершенствования индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях:

3.1.1. принимают дополнительные меры по организации мероприятий, направленных на повышение квалификации в сфере организации воспитательной работы классных руководителей, педагогов образовательных организаций с наиболее высокими показателями численности несовершеннолетних, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия;

3.1.2. организуют проведение семинаров, заседаний круглых столов и иных мероприятий для педагогов по распространению опыта оказания социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся и их родителям (законным представителям), по формированию навыков выявления неуважительных причин пропусков обучающимися занятий, разрешения межличностных и детско-родительских конфликтных ситуаций;

3.1.3. проводят мониторинг состояния воспитательной работы в образовательных организациях, анализируют итоги диагностики, проводимой образовательными организациями по выявлению комфортности пребывания несовершеннолетних в детском коллективе, образовательной организации.

3.2. Образовательные организации в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях:

3.2.1. организуют посещение обучающегося несовершеннолетнего с целью выяснения причин пропусков занятий, условий проживания и воспитания ребенка, проведения беседы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями);

3.2.2. организуют информирование родителей (законных представителей) ребенка о детском телефоне доверия, интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи детям и семьям в кризисных ситуациях, по коррекции девиантного поведения несовершеннолетних;

3.2.3. определяют порядок ежедневного информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о посещаемости им учебных занятий;

3.2.4. принимают (в случае выявления) меры по урегулированию конфликтных ситуаций, обеспечению наблюдения за динамикой межличностных отношений после снятия остроты либо завершения конфликта, в том числе, после примирения сторон;

3.2.5. принимают (в случае выявления) меры по обеспечению повышения успеваемости обучающегося, организации дополнительных занятий по учебным предметам, дополнительные меры по педагогическому сопровождению процесса обучения несовершеннолетнего;

3.2.6. при отсутствии положительной динамики ситуации организуют рассмотрение случая на заседании ПППк, совета по профилактике, наделенного образовательной организацией соответствующими полномочиями в указанной сфере, с приглашением несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

3.2.7. разрабатывают и реализуют индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), включающий меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, организации досуговой занятости;

3.2.8. обеспечивают мониторинг проведения педагогами индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним; осуществление контроля за исполнением индивидуального плана профилактической работы; проведение анализа результативности оказания социально-психологической и педагогической помощи, профилактических мер, принятых в отношении обучающегося классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом в целях устранения выявленных причин пропусков учебных занятий;

3.2.9. организуют превентивные мероприятия в отношении обучающихся в классном коллективе с несовершеннолетним, пропускающим по неуважительным причинам занятия, по формированию интереса к учебной деятельности, воспитанию ответственности; досуговые мероприятия, направленные на сплочение коллектива.

Образец карты

**«Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»**

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

**I. Сведения о несовершеннолетнем:**

1. **Ф.И.О.** (полностью) \_\_\_\_\_

2. **Дата рождения**  
(число, месяц, год) \_\_\_\_\_

3. **В каком классе обучается** \_\_\_\_\_

4. **В каком классе должен обучаться по возрасту** \_\_\_\_\_

5.

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных _____ дней, _____ уроков (указать количество)	С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)
Примечание: заполняется одна графа	

7. Причина не посещения (подчеркнуть или дополнить): трудности в обучении; повторный(ые) курс(ы) обучения; стойкая неуспеваемость; препятствие родителей (законных представителей); жестокое обращение в семье; находится в розыске; склонен к бродяжничеству; конфликт с родителями (законными представителями), одноклассниками, педагогами; переход из другой школы; не желает учиться; хочет (вынужден) работать, др.

8. Перечислить в каких школах ранее обучался (населенный пункт, школа, класс):

9. На учете в КДН (подчеркнуть) несовершеннолетний/семья \_\_\_\_\_  
(дата постановки)

Основание постановления на учет в КДН \_\_\_\_\_

10. На учете в ПДН \_\_\_\_\_  
(дата постановки)

Основание постановления на учет ПДН (подчеркнуть или написать): бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и

психотропных веществ; условно осужден; антиобщественное поведение; драка и др.

---

## II. Место проживания:

1. Адрес регистрации:

---

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

2. Адрес фактического проживания:

---

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Адрес последнего проживания (без места жительства)

---

## II. Условия проживания ребенка

**1. Проживает** (подчеркнуть или дописать):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми.

---

**2. Социально-бытовые условия** (подчеркнуть или дописать):

созданы благоприятные условия для проживания; нет условий для обучения и отдыха; квартира или ее часть сдается в наем.

---

## III. Социальный статус семьи

(подчеркнуть или дописать)

Малообеспеченная; многодетная; находящаяся в социально опасном положении; полная; неполная; родители в разводе; мать-одиночка; вдова/вдовец; вторичный брак матери/отца; беженцы, вынужденные переселенцы.

---

## IV. Статус родителей

(подчеркнуть или дописать)

Инвалиды (мать, отец); ограничены в правах (мать, отец); лишены родительских прав (мать-отец); безработные (мать, отец).

---

## V. Образ жизни родителей

(подчеркнуть или дописать)

Злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец); употребляют наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в РОВД (мать, отец), состоят на учете в РОВД или в КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием; ведут замкнутый образ жизни; ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); не заботятся о ребенке (мать, отец).

---

## VI. Количество детей в семье

1. Количество детей до 18 лет:

---

(указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются:

---

(указать учреждения)

## Меры, принятые образовательным учреждением по отчетному месяцу

(обращения школы в КДН, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, отдел образования, органы социальной защиты населения, прокуратуру)

Данная страница заполняется образовательным учреждением каждый отчетный период



	пропущен о уроков	другим уважит. причинам		пропустивших по болезни не менее 5 дней подряд		уважительных причин		меры по пропускам без уважит. причин
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	
1-4								
5-9								
10-11								
всего								

Директор \_\_\_\_\_

Приложение №5

### ИНФОРМАЦИЯ

(Образовательное учреждение)

ПО УЧЕТУ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, не приступившими к учёбе, не посещающими общеобразовательное учреждение и пропускающими учебные занятия без уважительной причины.

Показатели	Количество обучающихся		
	За 1 полуг.	За 2 полуг.	За уч.год
1. Состояло на учете несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих учебные занятия			
2. Из них до 1 месяца			
до 3 месяцев			
до 6 месяцев			
до 1 года			
более года			
3. Причины непосещения			
не желают учиться по причинам трудности в освоении учебных предметов, второгодничество			
не желают учиться по причинам трудности в общении со сверстниками с педагогами			
не желают учиться по причинам конфликта с родителями			
совершают самовольные уходы из дома, д/дома			
Родители препятствуют обучению или уклоняются от воспитания детей, жестокое обращение в семье			
Другие причины (указать какие)			
4. Состояли на учете в КДН			
за бродяжничество			
за употребление спиртных напитков			
за употребление психоактивных веществ			
за совершение правонарушений и преступлений			
другие основания (указать какие)			
4. Состояли на учете в ПДН			
за бродяжничество			
за употребление спиртных напитков			
за употребление психоактивных веществ			
за совершение правонарушений и преступлений			
другие основания (указать какие)			
5. Проживают:			
в семьях, находящихся в социально опасном положении			

в учреждениях для детей-сирот			
в социальных приютах			
с опекуном или попечителем			
в малообеспеченных семьях			
в неполных семьях			
<b>6.Изменение в количестве состоящих на учете за полугодие</b>			
В результате принятых мер приступили к обучению:			
- в своей школе			
- переведены в другую школу			
- переведены на заочное обучение			
- продолжили обучение в иной форме (, семейное образование, самообразование)			
- направлены в социальный приют и продолжили обучение в другой школе			
- в учреждения НПО и СПО			
трудоустроены			
отчислены по достижении возраста 18 лет			
осуждены			
другие причины (указать какие)			
<b>4. Принятые меры</b>			
Направлено обращений в КДН, ПДН, прокуратуру			
Проведено рейдов в семьи			
Подготовлено документов в органы опеки и попечительства			
Организовано психолого-педагогическое сопровождение подростка и семьи			
Проведено заседаний консилиумов (ПМПК)			
Рассмотрено на совете по профилактике правонарушений			
Другие (указать какие)			

## Приложение №6

### **Сведения о детях, выбывших, отчисленных или прекративших обучение в**

(указать наименование образовательного учреждения,

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания; постоянно/временно - срок	С какого времени и в каком классе обучался	Когда и по какой причине выбыл	Основание внесения сведений	Особые отметки (где продолжает обучение, поступил на работу, др.)

Руководитель