

Принято
на педагогическом совете
Протокол №10 от 04.05.2022

Согласовано
с Управляющим советом
Протокол №5 от 29.04.2022



Утверждаю
Директор школы
Субботина А.А.
Приказ №47/01-10 от 05.05.2022

Положение о порядке организации предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым горячим питанием за частичную плату в Муниципальном общеобразовательном учреждении Кладовицкой основной общеобразовательной школе

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым горячим питанием за частичную плату разработан в целях реализации статьи 3¹¹ Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей».

1.2. Социальная услуга по обеспечению одноразовым горячим питанием за частичную плату (далее – социальная услуга) в дни учебных занятий предоставляется детям, осваивающим образовательные программы основного общего образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении Кладовицкой основной общеобразовательной школе (далее МОУ Кладовицкая ООШ) (далее – обучающиеся) (за исключением лиц, имеющих право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием в соответствии со статьёй 63 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», и лиц, имеющих право на получение социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания в соответствии со статьёй 63² Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»).

2. Организация предоставления социальной услуги

2.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении социальной услуги (далее – заявление), представленного родителями (законными представителями) обучающегося, зачисленного в МОУ Кладовицкую ООШ.

2.1.1. Для предоставления социальной услуги родители (законные представители) обучающегося представляют заявление на имя директора МОУ Кладовицкой ООШ по утвержденной форме (Приложение 1) любым доступным способом (в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования).

2.1.2. Заявление регистрируется МОУ Кладовицкой ООШ в день его подачи.

2.1.3. МОУ Кладовицкая ООШ на основании заявлений формирует список обучающихся, получающих социальную услугу.

2.1.4. В течение одного дня с момента регистрации заявления директор МОУ Кладовицкая ООШ издает приказ о предоставлении социальной услуги в соответствии со сформированными списками обучающихся, получающих социальную услугу.

2.2. МОУ Кладовицкая ООШ обеспечивает ведение учёта количества обучающихся, фактически получивших социальную услугу.

3. Предоставление социальной услуги

3.1. Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 мая 2022 года и не позже чем до конца текущего учебного года или не ранее чем с 01 сентября 2022 года и не позже чем до 31 декабря 2022 года.

3.2. Неиспользованное право на получение социальной услуги не может быть реализовано в другой день.

3.3. Директор МОУ Кладовицкой ООШ при наличии в общеобразовательной организации обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, возлагает ответственность за организацию предоставления социальной услуги на работника общеобразовательной организации и определяет его обязанности.

4. Контроль за предоставлением социальной услуги

4.1. Контроль за организацией предоставления социальной услуги возлагается на директора МОУ Кладовицкой ООШ.

4.2. Директор МОУ Кладовицкой ООШ несёт персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся.

Директору МОУ Кладовицкой ООШ
Субботиной А.А..

от _____,
проживающ _____ по адресу:

Телефон _____

Заявление

Прошу обеспечить моего ребенка

уч-ся _____ класса МОУ Кладовицкой ООШ одноразовым питанием за
частичную родительскую плату _____

с « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г

Подпись: _____

Расшифровка подписи