

Принято  
Педагогическим советом  
МОУ Кладовицкой ООШ  
Протокол от 27.03.2019 № 6

Утверждено  
приказом директора  
МОУ Кладовицкой ООШ  
от 02.04.2019 № 43/01-10  
Регистрационный № 6.

**Положение**  
**об организации питания обучающихся**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**Кладовицкой основной общеобразовательной школы**

**I. Общие положения.**

1. Положение об организации питания обучающихся (далее Положение) в Муниципальном общеобразовательном учреждении Кладовицкой основной общеобразовательной школе (далее ОУ) устанавливает порядок организации питания обучающихся в ОУ на основании приказа департамента образования Ярославской области гот 26.02.2015 № 13-нп «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату» и внесения изменений в приказ департамента образования Ярославской области гот 26.02.2015 № 13-нп «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату» от 11.02.2019 № 03-нп, от 28.02.2019

2. Положение регулирует отношения между ОУ, обучающимися и их родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации питания обучающихся в ОУ.

3. Основными задачами при организации питания обучающихся в ОУ, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

**II. Организационные принципы питания обучающихся**

1. Питание в ОУ может быть организовано за счёт средств субвенций областного и местного бюджетов, а так же за счёт средств родителей (законных представителей).

2. Питание всех обучающихся 1-9 классов с ОВЗ и в соответствии со статусом многодетной и малообеспеченной семьи, за счет средств субвенций областного бюджета в целях социальной поддержки

3. Предоставление горячего питания обучающимся, осваивающим программу начального общего образования предоставляется в дни учебных занятий, в случае если размер средне среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5 кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Ярославской области, за второй квартал года, предшествующего году обращения за получением социальной услуги. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся может быть организовано платное питание для остальных обучающихся 1-9 классов и обучающихся начальных классов, посещающих ГПД за счет средств родителей. Расчет за частичную оплату питания производится родителями в безналичной форме на лицевой счет ОУ, а за полную оплату питания за наличный расчет по договору передачи денежных средств в кассу управления образования

4. Организация питания в ОУ осуществляется через электронный магазин в соответствии с законом 44-ФЗ, Постановлением администрации РМР от 27.12.2018 №

2694 и закупка товара работ с начальной ценой контракта до 70 000 руб. в соответствии с Постановлением администрации РМР от 23.01.2018 № 117

### **III. Организации питания в ОУ**

1. В ОУ в соответствии с установленными СанПиН 2.4.2.2883-11 "Изменения № 1 к СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся

- предусмотрены производственные помещения для хранения и приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем.
- предусмотрены столовая для приема пищи, снабженная соответствующей мебелью.
- утвержден график приема пищи обучающимися и табель учета количества питающихся

2. Организацию и контроль за питанием обучающихся осуществляет ответственный за организацию, назначенный приказом директора, который выполняет следующую работу:

- контролирует посещение столовой обучающимися,
- следит за поведением обучающихся за столами, культурой приема пищи;
- ведет учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов
- следит за санитарным состоянием пищеблока и столовой;
- оформляет предварительную заявку на организацию питания обучающихся за счет средств субвенций регионального и местного бюджета и личных средств родителей (законных представителей);
- ведет табель учета посещаемости столовой обучающимися, получающих бесплатные и платные завтраки и обеды

3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия до приема её детьми. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал готовой продукции.

4. Директор ОУ ежедневно утверждает меню и контролирует его соблюдение.

Ответственность за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм несет директор ОУ

5. Обучающиеся 1-9 классов, получающие бесплатные и платные завтраки и обеды, посещают столовую согласно графика, утвержденного директором школы на учебный год. Предварительная заявка на питание обучающихся составляется на 1 уроке. Ответственность за данные заявки возлагается на учителей предметников, ведущих первый урок и классных руководителей, информация сообщается в устной форме ответственному за питание обучающихся.

6. Обслуживающий персонал накрывают столы для приема пищи обучающихся, получающих питание.

В столовую не допускаются обучающиеся в верхней одежде.

7. Классный руководитель осуществляет контроль за организацией питания в столовой, за правильностью оформления заявки на питание.

В журнале учета питающихся школьников не допускается исправлений и пропусков.

8. Ответственность за получение завтраков и обедов возлагается на ответственного за организацию питания.

9. Ответственность за организацию питания обучающихся в группах продленного дня возлагается на воспитателей ГПД

9.1. Воспитатель ГПД обязан:

- подать заявку на питание до 9.00;
- своевременно привести обучающихся в столовую;
- отметить в журналах учета количество детей, присутствующих в ГПД, и по этому количеству получить обед или полдник для обучающихся;
- следить за поведением обучающихся за столами, культурой приема пищи.

#### **IV. Заключительные положения**

1. Координацию работы по организации питания в ОУ осуществляет директор.

2. Настоящее Положение является обязательным к исполнению обучающимися, родителями обучающихся (законными представителями и всеми ответственными лицами за организацию питания обучающихся в ОУ).

3. Классные руководители, обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей обучающихся или их законных представителей под подпись.

4.4. Директор ОУ несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания обучающихся в ОУ в соответствии с настоящим Положением.