

ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом объединении образовательного учреждения**

I. Общие положения.

1. Методическое объединение образовательного учреждения (далее - МО) является методической службой образовательного учреждения, осуществляющей проведение методической работы.
2. МО организуется из учителей всех учебных дисциплин.
3. МО создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению зам. директора по УВР директора, курирующего методическую работу.
4. МО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.
5. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Новым Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» - № 273 – ФЗ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи и направления деятельности МО.

1. МО образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на ОУ с целью эффективного использования и развития профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания и улучшения качества учебных дисциплин образовательного процесса.
2. Методическое объединение:
 - анализирует учебные возможности учащихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной деятельности;
 - анализирует обеспеченность образовательного процесса необходимыми программно-методическими комплексами;
 - планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам;
 - организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
 - анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
 - согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся и рабочие программы;
 - изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;

- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций обучающихся и их родителей в целях усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- разрабатывает положения о конкурсах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;
- участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

III. Основные формы работы МО.

1. Организует внедрение современных педагогических технологий по проблеме методики обучения и воспитания обучающихся в образовательный процесс.
2. Проводит «Круглые столы», «Педагогические мастерские», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
3. Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
7. Проведение предметных недель и методических дней, методических консультаций.
8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы МО.

1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.
2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается и согласовывается на заседании методического объединения далее утверждается заместителем директора по УВР.
3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем МО.
5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы и заместителем директора по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация МО.

- Положение о методическом объединении.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Задачи МО на текущий учебный год.
- Тема (проблема) методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы),
- Банк передового педагогического опыта по предмету.
- Диагностика потребности учителей МО.
- План проведения методической недели
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Календарно-тематическое планирование по индивидуальным и групповым консультациям.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- План проведения предметной недели.
- Карты педагогической диагностики
- Протоколы заседаний МО.

V.I. Права МО.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора школы;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и другие;
- рекомендовать (представлять) учителей МО на повышение квалификационной категории;
- ходатайствовать перед директором школы о поощрении лучших учителей МО.