



УТВЕРЖДАЮ:
директор МОУ Кладовицкой ООШ
Субботина А.А.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в образовательной организации**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий ¹⁸	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп. – подготовка персонализированных программ наставничества.	декабрь 2022	Директор, зам. директора по УВР
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	декабрь 2022	Педагог-психолог Зам. директора по УВР
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	январь 2023	Педагог-психолог Директор
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена	январь 2023	Директор Зам. директора по УВР

		<p>опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p> <p>3) Организация КПК «Реализация системы наставничества педагогов в ОО»</p>	21.02. – 23.03. 2023 г.	Директор, зам. директора по УВР
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	январь 2023	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Наставники</p> <p>Педагог-психолог</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>май 2023 г.</p> <p>апрель 2023 г.</p> <p>апрель 2023 г.</p>	<p>Зам. директора по УВР,</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Наставники</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Наставники, Наставляемые</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение года	Зам. дир. по УВР Ответствен. за работу сайта ОУ