

Утверждено: _____

Директор Дорофеева Р.М.

Приказ №100/01-10 от 31.08.2017

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
Кладовицкой основной общеобразовательной школы**

І. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее кодекс) Муниципального общеобразовательного учреждения Кладовицкой основной общеобразовательной школы (далее ОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996г.), Закона об образовании РФ от 29.12.2012, Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 14.01.2013 г. № 6-р, а также основан на общепризнанных принципах и нормах Российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники ОУ независимо от занимаемой ими должности.
3. При поступлении на работу в ОУ гражданин обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета школы.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками школы своих должностных обязанностей.
6. Знание и соблюдение работниками школы кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**ІІ. Основные обязанности, принципы и
правила служебного поведения работников.**

Раздел 1

Нормы этики работников устанавливаются на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а так же общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.

Кодекс работников направлен на создание максимально комфортных условий учебы и работы, благоприятного психологического климата для общения между собой, с учащимися и коллегами из других учебных заведений.

Раздел 2

2.1. Принципы этики работников

При осуществлении своей деятельности Работник руководствуется следующими принципами: гуманность, законность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение.

3. Служебная дисциплина

3.1. Работник всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в сложной ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее правильные решения.

3.2. Служебная дисциплина означает соблюдение персоналом ОУ требований законов Российской Федерации, а так же указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся полномочий.

3.3. Руководитель ОУ несет ответственность за состояние дисциплины персонала и учащихся. Наряду с высокой требовательностью руководитель должен:

- создавать необходимые условия для труда и отдыха, а так же для повышения квалификации персонала;
- воспитывать у сотрудников и учащихся чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;
- уважать честь и достоинство подчиненных;
- за успехи в работе рекомендуется принимать разнообразные поощрения, в том числе (объявление благодарности, награждение грамотой, вручение наград и отличительных знаков системы образования.)

4. Личность работника

4.1. Работник должен стремиться стать положительным примером для своих обучающихся.

4.2. Работник не должен заниматься аморальной, неправомерной деятельностью. Работник должен дорожить своей репутацией.

4.3. Работник должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.

4.4. Работник обязан соблюдать внешний вид при исполнении им должностных обязанностей и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, традиционность, аккуратность.

4.5. Работник не должен терять чувства меры и самообладания.

4.6. Работник соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

4.7. Работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой учителя не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

4.8. Работник должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество ОУ а также свое рабочее время для личных нужд.

Раздел 3

Взаимоотношения Работника с учениками

3.1. Работник выбирает подходящий стиль общения с учениками, основанный на взаимном уважении.

3.2. Работник в своей работе не должен унижать честь и достоинство учеников ни на каких основаниях, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

3.3. Работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим учащимся. Требовательность Работника по отношению к ученикам должна быть позитивной и обоснованной.

3.4. Работник выбирает методы работы с учениками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.5. Работнику следует стремиться к повышению мотивации обучения у учащихся к укреплению веры в их силы и способности. Справедливо и объективно оценивает их работу, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

3.6. Работник обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему обучающимся, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.7. Работник не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих учеников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях. Работник не имеет права требовать от учеников дополнительного вознаграждения за свою работу.

Взаимоотношения Работника с родителями и опекунами обучающихся

3.1. Работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями учащихся.

3.2. Работник консультирует родителей по вопросам образования учеников.

Работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.

3.3. Отношения Работника с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей. На отношения Работника с учащимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями образовательному учреждению.

Служебное общение между работниками

3.1. В общении работникам ОУ необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника ОУ недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3.3. Работники ОУ должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

3.4. Работники ОУ должны стремиться к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации ОУ.

Их объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

Они имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого сотрудника, должна быть объективной и обоснованной.

Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работников ОУ, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

Работники имеют право на поощрение от администрации ОУ. Личные заслуги сотрудников не должны оставаться в стороне.

Они имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работников ОУ и качество его труда. Инициатива приветствуется.

Работники ОУ в процессе учебно-воспитательной деятельности должны активно сотрудничать с психологами и родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учеников.

За нарушения служебной дисциплины на работников ОУ налагаются следующие виды взысканий: замечание, выговор, лишение поощрения, увольнение с работы.

Поощрения и дисциплинарные взыскания могут применяться руководителем и его заместителем только в пределах действующего законодательства исходя из работы и соображений безопасности и с учетом мнения коллектива.

3.5. Систематическое нарушение учебной и служебной дисциплины и мер безопасности может стать основанием для увольнения, понижения в должности, наложения иного взыскания, о чем работника следует предупредить при приеме на работу и записать в контракте (трудовом договоре.)

Требования к антикоррупционному поведению работников

3.1. Работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство РФ. Ему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, подарки, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.2. С профессиональной этикой Работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

3.3. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Взаимоотношения Работника с обществом и государством

3.1. Работник не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

3.2. Работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

III Заключительные положения

1. При приеме на работу в ОУ руководитель ОУ должен ознакомить Работника о действиях в пределах его профессиональной компетенции на основе профессионального кодекса Работника и ознакомить Работника с содержанием указанного кодекса под роспись.

2. Нарушение положений профессионального кодекса Работника рассматривается администрацией ОУ, а при необходимости – на заседании комиссии по профилактике коррупционных правонарушений.