

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по повышению функциональной грамотности
обучающихся МОУ Кладовицкой ООШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по организации работы в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по повышению функциональной грамотности обучающихся МОУ Кладовицкой ООШ на 2023-2024 и 2024-2025 учебный год.

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки функциональной грамотности обучающихся.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью создания в МОУ Кладовицкой ООШ условий для реализации комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.2.1. организация работы по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;

2.2.2. организация методических семинаров по вопросам формирования и оценки различных направлений функциональной грамотности обучающихся;

2.2.3. организация информационно-просветительской работы с педагогами, родителями, общественностью по вопросам функциональной грамотности.

3. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует нормативно-правовую базу и создает информационную базу по вопросам функциональной грамотности обучающихся;
- вносит предложения по изменению локальных и нормативных актов МОУ Кладовицкой ООШ и корректировки основных образовательных программ;
- проводит исследования по реализации на уроках и во внеурочной деятельности материалов и заданий по функциональной грамотности обучающихся;
- предоставляет возможность педагогам ОУ представить свои материалы на муниципалыных конкурсах и семинарах;

- проводит анализ результатов участия обучающихся школы во всероссийском и региональном исследовании знаний обучающихся по функциональной грамотности по модели PISA.

4. Порядок деятельности Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей Группы утверждается приказом директора МОУ Кладовицкой ООШ

4.2. В состав Рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены Рабочей группы из числа педагогов.

4.3. Полномочия членов рабочей группы.

4.3.1. Руководитель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;
- определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;
- ведет заседания Рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- закрепляет за членами рабочей группы курирование работы по направлениям функциональной грамотности;
- подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;
- контролирует выполнение решений Рабочей группы.

4.3.2. В случае отсутствия руководителя группы его полномочия исполняет заместитель.

4.3.3. Секретарь Рабочей группы:

- извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы;
- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы
- обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы;

4.3.4. Член Рабочей группы имеет право:

- вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы, по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;
- участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;
- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;

4.3.5. Рабочая группа несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения поставленных задач;
- за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки и их достоверность;
- за качество информационной и методической поддержки изменений при переходе к формированию функциональной грамотности;

Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность

которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в группах решают порученные задачи.

4.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы. Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

4.7. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

4.8. Решения Рабочей группы оформляются в течение пяти дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.