

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по введению федеральных основных образовательных программ начального общего, основного  
общего образования в МОУ Кладовицкой ООШ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</b>				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФООП НОО, ООО	Апрель 2023	Директор Субботина А.А.	Издан приказ по созданию рабочей группы
1.2.	Разработка плана (дорожной карты) по введению и реализации ФООП НОО, ООО в МОУ Кладовицкой ООШ	Апрель 2023	Рабочая группа	В школе утвержден план (дорожная карта) введения ФООП НОО, ООО
1.3.	Участие в региональных вебинарах, посвященных введению ФООП (директорский клуб и др )	По мере проведения	Директор Субботина А.А.	Приняли участие в проводимых вебинарах
1.4.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП действующим нормативам	Апрель-май 2023	Директор Субботина А.А.	Проведен анализ, приняты меры к улучшению МТБ к 1 сентября 2023г
<b>2. Нормативное обеспечение введения ФООП</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, уровня образовательной организации	По мере поступления и разработки	Директор Субботина А.А., зам. директора по УВР Замашкина Л.А.	Банк документов постоянно пополняется, документы размещены на сайте ОО

2.2.	Внесение изменений или разработка новых вариантов основных общеобразовательных программ с учетом ФООП	До 1 августа 2023	Рабочая группа	Новые варианты программ разработаны и утверждены
2.3.	Размещение утвержденных основных образовательных программ НОО, ООО на сайте школы	Не позднее 01.09. 2023	Зам. директора по УВР Замашкина Л.А.	ООП размещена на сайте ОУ, обеспечено ознакомление родителей с ФООП НОО. ООО
2.4.	Внесение дополнений и изменений локальные акты образовательных организаций, связанные с реализацией образовательных программ	До 31 мая 2023	Директор Субботина А.А.	Локальные акты приведены в соответствие с ФООП
2.5.	Формирование плана ВШК и плана функционирования ВСОКО в условиях реализации и ФООП	К 25 августа 2023	Зам. директора по УВР Замашкина Л.А.	На августовском педагогическом совете план ВСОКО и план ВШК доведен до всех работников
<b>3. Методическое обеспечение введения ФООП</b>				
3.1.	Актуализация в школе плана методической работы, обеспечивающей введение и реализацию ФООП	Апрель-май 2023	Руководитель ШМО Замашкина Л.А.	Планы актуализированы в соответствии с требованиями ФООП
3.2.	Организация участия педагогов и административно-управленческих команд в мероприятиях, направленных на повышение компетентности педагогических работников образовательной организации по вопросам содержания ФООП	Февраль - август 2023	Директор Субботина А.А.	Программы КПК пройдены в соответствии с графиком
3.3.	Комплектование учебниками по всем предметам учебных планов для реализации ФООП в соответствии с Федеральным перечнем учебников	До 1 сентября 2023 года, далее - ежегодно /по мере необходимости	Директор Субботина А.А. Библиотекарь Конторина Е.Д.	Наличие утвержденного списка учебников для реализации ФООП. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников

3.4.	Участие педагогов школы в проводимых региональных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событиях	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Замашкина Л.А.	Учителя школы учувствуют в проводимых мероприятиях
3.5.	Провести практические занятия по включению в педагогическую деятельность учителя федеральных Онлайн - конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	До 1 сентября 2023 года	Зам. директора по УВР Замашкина Л.А.	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
<b>4. Кадровое обеспечение введения ФООП</b>				
4.1.	Приведение в соответствие с требованиями ФООП должностных инструкций работников образовательной организации	До 01 сентября 2023	Директор Субботина А.А.	Должностные инструкции приведены в соответствие
4.2.	Анализ кадрового обеспечения введения ФООП	Май 2023	Директор Субботина А.А.	Выявлены потребности в кадрах (кадровый дефицит)
4.3.	Распределение учебной нагрузки педагогических работников на учебный год	Май-август 2023	Директор Субботина А.А.	Учебная нагрузка соответствует нормам
<b>5. Информационное обеспечение введения ФООП</b>				
5.1.	Информирование родительской общественности о введении и реализации ФООП	Апрель- май 2023	Зам. директора по УВР Замашкина Л.А.	Размещение на сайте школы информационных материалов о введении и реализации ФООП
5.2.	Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении введения и реализации ФООП	Август- сентябрь 2023	Зам. директора по УВР Замашкина Л.А.	Размещение на сайте образовательной организации, официальных страницах в соц. сетях информационных стендах в холле образовательной организации информационных материалов о введении и реализации ФООП

5.3.	Представление информации о введении с 01.09.2023 ФООП НОО, ООО на родительских собраниях в образовательных организациях	До конца 2022-2023 учебного года-	Зам. директора по УВР Замашкина Л.А.	Проведены родительские собрания
<b>6. Мониторинг готовности образовательных учреждений к введению ФООП</b>				
6.1.	Проведение самодиагностики готовности общеобразовательных организаций к введению ФООП	Апрель, август 2023	Зам. директора по УВР Замашкина Л.А.	Итоги самодиагностики обсуждены на заседании рабочей группы